

TUTO

Saisir des manifestations sur Open Agenda

A graphic featuring the text 'Pour vous, c'est en Sud Vienne Poitou' in a red, cursive font. The text is set against a white background with a light blue and pink curved shape behind it. The word 'en' is written in a smaller font and is enclosed in a red ribbon-like shape. The text is positioned above a large, colorful, curved graphic element that spans across the bottom of the page, with segments in light blue, pink, yellow, and light green.

Pour vous, c'est
en
Sud Vienne
Poitou

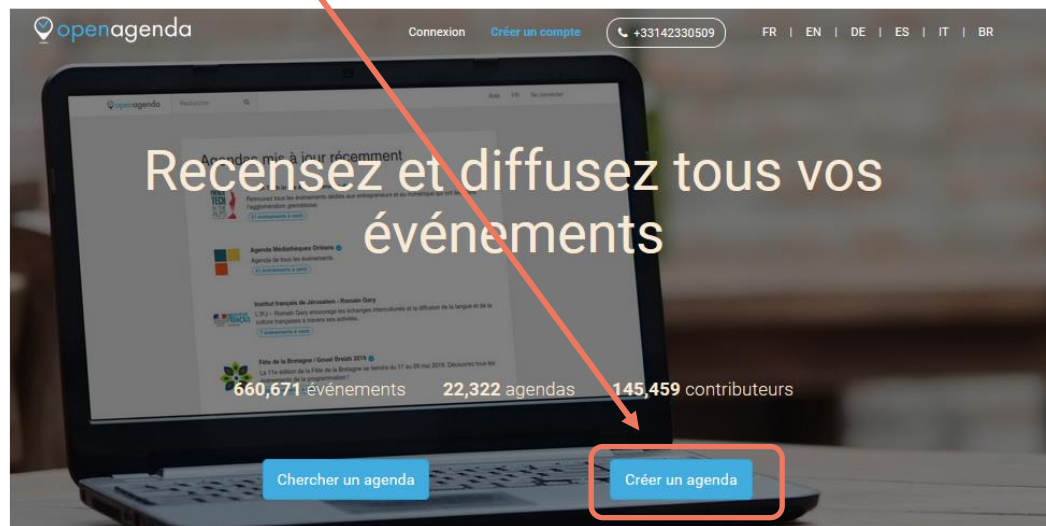
Atelier Open Agenda

La pratique

Créer un compte et un Agenda OA

Aller sur <https://openagenda.com>

Cliquer sur Créer un agenda



Atelier Open Agenda

La pratique

Créer un compte

S'inscrire

Créez un compte

Vous avez déjà utilisé OpenAgenda ? [Connectez-vous](#)

Prénom Nom [Facebook](#)

Email [Twitter](#)

Mot de passe [Google](#)

Répéter le mot de passe

Langue

S'inscrire



Activez votre compte OpenAgenda

Félicitations! Vous venez de créer votre compte OpenAgenda.
Cliquez sur le bouton suivant pour l'activer et commencer à utiliser votre agenda:

Activer votre compte



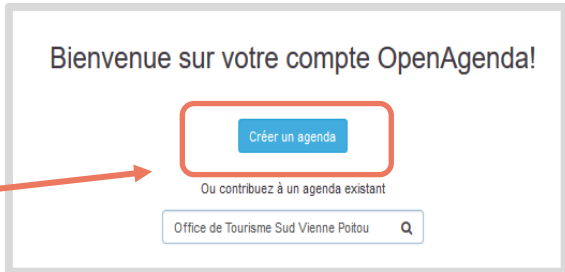
Activer le compte

Félicitations votre compte Open Agenda est créé !

Atelier Open Agenda

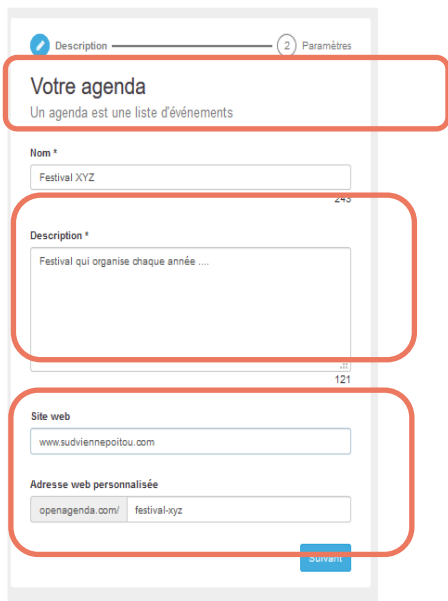
La pratique

Créer un agenda



au nom de votre structure et non pas au nom d'un événement ou d'un programme d'événements

Décrivez votre structure



Paramétrez ...



Atelier Open Agenda

La pratique

Copiez-collez ce lien
et transmettez le par mail à
affichehebdo@ccvg86.fr

**Félicitations votre Agenda
est créé !**

Festival XYZ

Administration

[Aller à l'accueil de l'agenda](#)

Gérer

Événements

Membres

Lieux

Messagerie

Activités

Exporter

Facebook

Intégration Web

Paramétrer

Profil

Formulaire

Contribution

Avancé

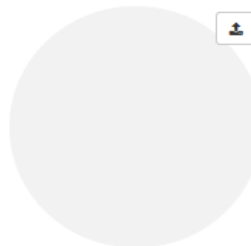
Bravo, votre agenda est prêt !

Quelques actions simples pour bien débuter avec votre agenda

Ajoutez votre premier événement!

[Ajouter un événement](#)

Ajoutez une image de profil à votre agenda



Envoyez le lien de votre agenda à vos contributeurs !

Copiez-collez ce lien et envoyez-le par email ou via vos réseaux sociaux.

<https://openagenda.com/festival-xyz>



Intégrez votre agenda dans votre site web

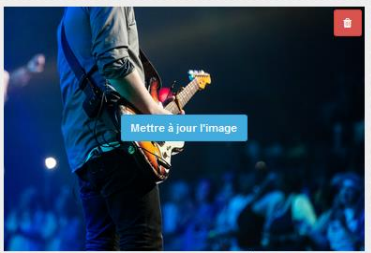
Atelier Open Agenda

La pratique

Ajouter un événement

Définir le type d'événement

Image de l'événement
Chargez une image d'au moins 300 pixels de large



Mettre à jour l'image

Fichiers acceptés: jpg, bmp, png, jpeg

Crédits de l'image

Langues de saisie

Français

Ajouter un événement

1 Mon événement ————— 2 Confirmation

Thématique

- Sorties
- Sports, loisirs
- Expositions
- Jeune public

Insérer le visuel (photo)

Atelier Open Agenda

La pratique

Ajouter un événement

Saisir les informations de l'événement



Titre (Champ obligatoire)

Concert

133

Description courte (Champ obligatoire)

Concert de XXX

186

Mots clés

Séparez les mots clés par des tabulations ou des virgules

Les mots clés sont utiles pour les fonctions de recherche

255

Description longue

Titre

Sous-titre

B

I

☰

🔗

Le Groupe XXX vous emmènera pour un voyage musical, etc etc
RDV à la salle...

9917

Conditions de participation, tarifs

Gratuit.

247

Atelier Open Agenda

La pratique

Ajouter un événement

Définir le lieu de l'événement



Création d'un lieu

Définissez précisément le nom, l'adresse et la localisation du lieu

Nom du lieu

Pays

France (Métropole)

Adresse

Région: Nouvelle-Aquitaine

Département: Vienne

Ville: Montmorillon

Code postal: 86500

Code INSEE: 86165

Quartier:



Annuler

Créer

Atelier Open Agenda

La pratique

Ajouter un événement

Préciser la ou les dates ainsi que les horaires



Horaires (Champ obligatoire) [Aide](#) [Supprimer tous les horaires](#)
Définissez les horaires de votre événement

1 horaire défini le 22/04/20

< > Avril 2020

| | Lundi 20 | Mardi 21 | Mercredi 22 | Jeudi 23 | Vendredi 24 | Samedi 25 | Dimanche 26 |
|-------|-------------|-------------|----------------|-------------|----------------|--------------|----------------|
| 14:00 | | | | | | | |
| 15:00 | | | | | | | |
| 16:00 | | | | | | | |
| 17:00 | | | | | | | |
| 18:00 | | | | | | | |
| 19:00 | | | | | | | |
| 20:00 | | | | | | | |
| 21:00 | | | | | | | |
| 22:00 | | | | | | | |

Définir une récurrence

Atelier Open Agenda

La pratique

Ajouter un événement

Possibilité d'indiquer des récurrences ...



15:00
16:00
17:00
18:00
19:00
20:00
21:00
22:00

Définir une récurrence

Répéter tou(te)s les 1 semaine

Se termine

le 23/05/2020

Après 2 semaines

Appliquer

Définir une récurrence

Atelier Open Agenda

La pratique

Ajouter un événement

Cliquer sur « Créer l'événement »



Enregistrer un brouillon

Créer l'événement

Félicitations votre événement est créé !



Atelier Open Agenda

Promotion des événements



Les événements synchronisés sur l'agenda de l'Office de Tourisme Sud Vienne Poitou apparaissent :

Sur le SIT Tourinsoft (en cours de déploiement) qui alimentera =>

- Site web www.sudviennepoitou.com
- Bornes numériques (La Trimouille, La Bussière, Moulismes, Availles-Limouzine, Usson-du-Poitou, L'Isle-Jourdain)
- Support print 2022 : Affiche Hebdo de la CCVG

+

- Site web www.vienneetgartermpe.fr

+

- Site web départemental de l'Agence de Créativité et d'Attractivité du Poitou (en cours)



○ Quels types d'événements ?

L'Office de Tourisme Sud Vienne Poitou assure uniquement la promotion des animations dites touristiques qui se déroulent sur son territoire.

- Exemples de manifestations touristiques : course pédestre / cycliste / auto / moto, marche et randonnée, marché et foire, fête populaire dont le public dépasse largement les limites du territoire, festival culturel / musical, concert, représentation théâtrale, spectacle, exposition, animation patrimoine, atelier enfants, portes ouvertes de sites touristiques, spectacle pyrotechnique, brocante, ...
- Exemples de manifestations non-touristiques : loto, don du sang, concours de belote, repas et soirée dansante, thé dansant, brocante à domicile, manifestation réservée à des adhérents, ...

○ Quand doit-on saisir les événements ?

Dès que les informations sont certifiées 😊 !

Insertion des événements sur les éditions mensuelles Affiche Hebdo saisis avant le 15 du mois précédent (excepté pour l'édition Juillet/Août = événements saisis avant le 15 Juin)

○ Le visuel = une photographie et non une affiche !

En effet, le visuel ne doit pas contenir les informations liées à l'événement étant donné que celles-ci figurent dans le descriptif. Le visuel doit apporter d'autres informations. Cela peut être par exemple une photographie prise lors d'une édition précédente de l'événement.

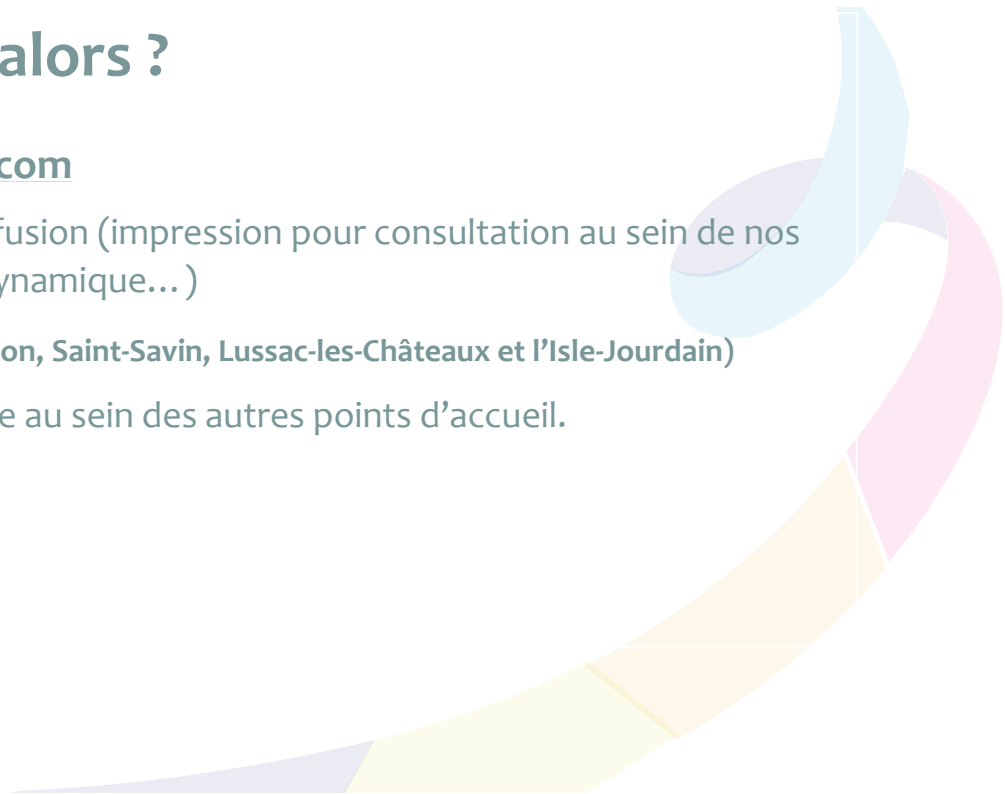
○ Les affiches , on en fait quoi alors ?

⇒ **Envoi par mail à accueil@sudviennepoitou.com**

Les affiches seront utilisées sur d'autres canaux de diffusion (impression pour consultation au sein de nos points d'accueil, diffusion sur nos écrans à affichage dynamique...)

⇒ **Dépôt au sein d'un point d'accueil** (Montmorillon, Saint-Savin, Lussac-les-Châteaux et l'Isle-Jourdain)

L'équipe de l'Office de Tourisme pourra les transmettre au sein des autres points d'accueil.



Atelier Open Agenda

Et maintenant ...



- Si besoin de conseils, de précisions : privilégier le mail

sabrina.michau@sudviennepoitou.com



**Merci de votre
attention**

A stylized calligraphic logo in red ink. It features the text 'Pour vous, c'est en Sud Vienne Poitou' with decorative flourishes. The word 'en' is written in a small, red banner. The background of the logo is a white square with a drop shadow, set against a background of colorful, curved, overlapping shapes in shades of blue, pink, yellow, and grey.

Pour vous, c'est
en
Sud Vienne
Poitou