

VOTRE MENSUEL  
SORTIES & LOISIRS

000 |

**AH** Affiche  
Hebdo

Vienne &  
Gartempe

Édition

Communauté  
de communes

## Rappel du contexte

Les manifestations au sein de la Communauté de communes Vienne & Gartempe sont très nombreuses, et nous pouvons vous en féliciter !

Jusqu'à maintenant, aucun outil efficace n'a été mis en place pour le recueil de ces manifestations afin qu'elles bénéficient d'une promotion efficace sur les supports de la Communauté de communes Vienne et Gartempe et l'Office de Tourisme Sud ViennePoitou.

## Mais ça, c'était avant ...

Désormais, il appartient à chaque organisateur de se créer un compte et de saisir les manifestations qu'il organise au sein de l'outil Open Agenda.

Quand votre compte est créé, envoyez un email à [affichehebdo@ccvg86.fr](mailto:affichehebdo@ccvg86.fr) pour « synchroniser » vos manifestations.

Elles apparaîtront sur les supports numériques de l'Office de Tourisme, la Communauté de communes Vienne & Gartempe et Affiche Hebdo en Vienne & Gartempe ainsi que sur les bornes numériques d'information touristique installées sur le territoire.

**Tous les événements inscrits sur Open Agenda**

**avant le 15 du mois**

**apparaîtront dans le mensuel suivant !**

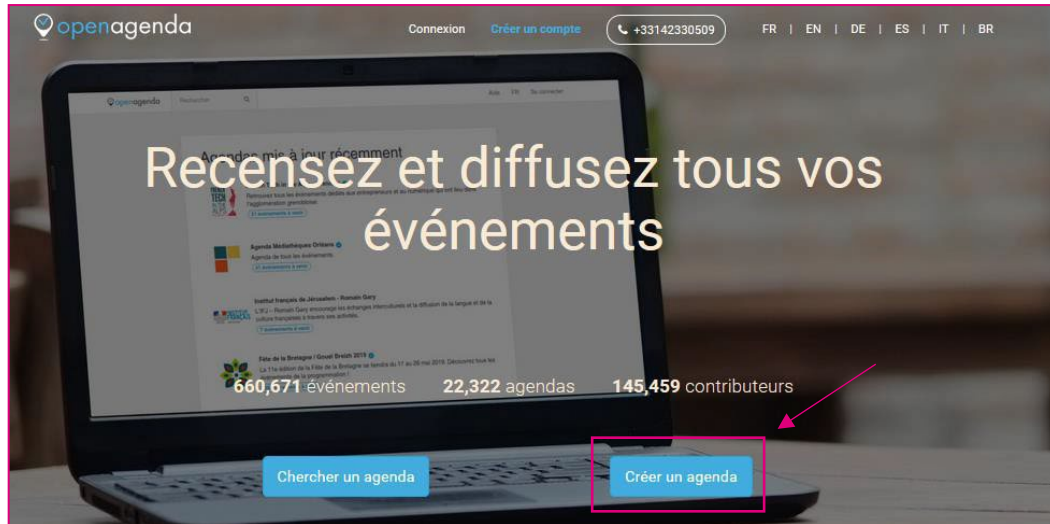
Pour cette démarche, l'Office de Tourisme Sud Vienne Poitou vous accompagne avec le tutoriel que vous trouverez ci-après et ...

# Tuto Open Agenda

## Créer un compte en 4 étapes

1/ aller sur <https://openagenda.com>

2/ cliquer sur Créer un agenda



3/ créer un compte

4/ Activer votre compte à partir du mail reçu dans votre boîte de réception

A screenshot of the "Créer un compte" registration form. It includes a checkbox for "Vous avez déjà utilisé OpenAgenda ?" with a "Connectez-vous" button. Below are input fields for "Prénom Nom" (containing "Test OT SVP"), "Email", "Mot de passe", and "Répéter le mot de passe". There is a "Langue" dropdown menu set to "Français". On the right side, there are social media login buttons for Facebook, Twitter, and Google. At the bottom left, the "S'inscrire" button is highlighted with a red box and a red arrow points to it from the right.

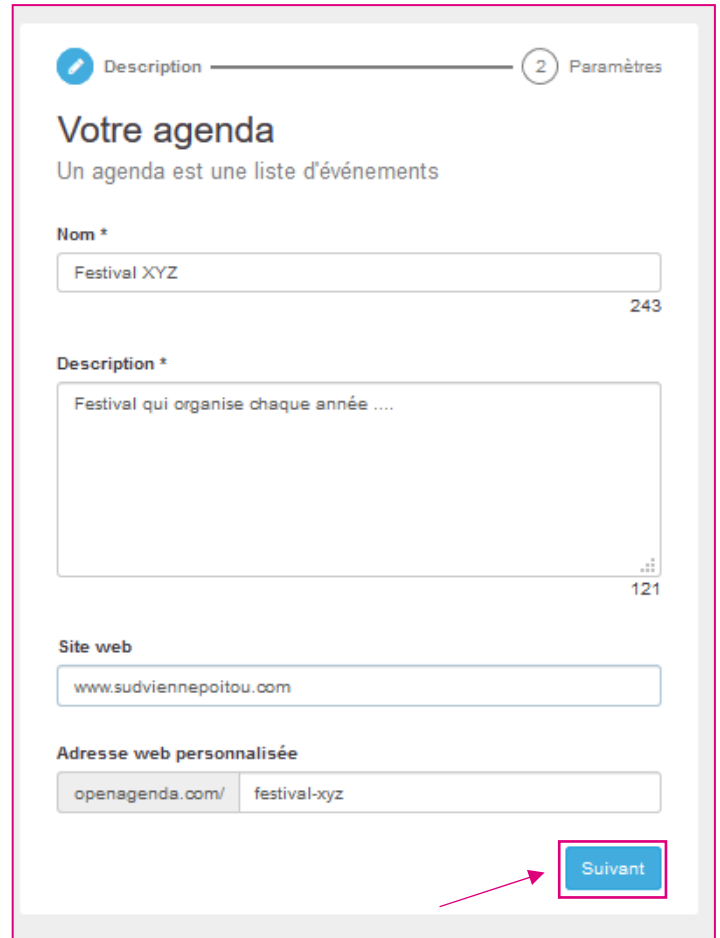
**Félicitations votre compte Open Agenda est créé !**

# Créer un Agenda en 3 étapes

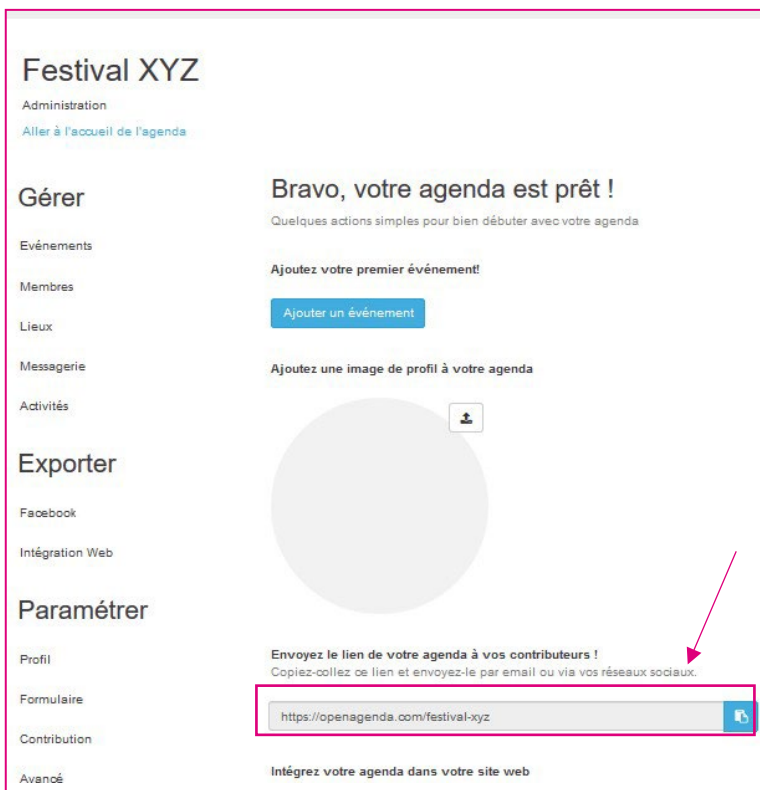
1/ cliquer sur Créer un agenda



2/Décrivez votre structure...



3/Paramétrez ce compte



**IMPORTANT :**  
Envoyer par mail le lien  
de votre agenda à :  
[affichehebdo@ccvg86.fr](mailto:affichehebdo@ccvg86.fr)

**Félicitations votre agenda est créé !**

## Ajouter un événement en 5 étapes

1/ Définir le type d'événement

### Ajouter un événement

1 Mon événement ————— 2 Confirmation

**Thématique**

- Sorties
- Sports, loisirs
- Expositions
- Jeune public

2/ charger une image pour cet événement

### Ajouter un événement

1 Mon événement ————— 2 Confirmation

**Image de l'événement**  
Chargez une image d'au moins 300 pixels de large

Fichiers acceptés: .jpg, .bmp, .png, .jpeg

Crédits de l'image

Langues de saisie

Français

**Image de l'événement**  
Chargez une image d'au moins 300 pixels de large

Fichiers acceptés: .jpg, .bmp, .png, .jpeg

Crédits de l'image

Langues de saisie

Français

Indiquer la mention du crédit photo si nécessaire.

### 3/Saisir les informations de l'événement

**Titre (Champ obligatoire)**  
Concert 133

**Description courte (Champ obligatoire)**  
Concert de XXX 186

**Mots clés**  
Séparez les mots clés par des tabulations ou des virgules  
Les mots clés sont utiles pour les fonctions de recherche 255

**Description longue**  
Titre Sous-titre **B** **I** ☰ 🔗  
Le Groupe XXX vous emmènera pour un voyage musical, etc etc ....  
RDV à la salle... 3317

**Conditions de participation, tarifs**  
Gratuit. 247

### 4/ Définir le lieu exact de cet événement


**Création d'un lieu**  
Définissez précisément le nom, l'adresse et la localisation du lieu

**Nom du lieu**  
Espace Gartempe

**Pays**  
France (Métropole)

**Adresse**  
18 boulevard du terrier blanc 86500 Montmorillon 🔍

Région: Nouvelle-Aquitaine / Département: Vienne  
Ville: Montmorillon / Code postal: 86500 / Code INSEE: 86165  
Quartier: /



Annuler **Créer**

5/ Indiquer la date ou les dates ainsi que les horaires

Horaires (Champ obligatoire) Aide Supprimer tous les horaires

Définissez les horaires de votre événement

1 horaire défini le 22/04/20

< >

Avril 2020

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
20	21	22	23	24	25	26

14:00

15:00

16:00

17:00

18:00

19:00

20:00

21:00

22:00

Définir une récurrence

NB : Définir une récurrence si l'événement se déroule chaque semaine, chaque mois, etc...

Définir une récurrence

Répéter tou(te)s les 1 semaine

Se termine

le 23/05/2020

Après 2 semaines

Appliquer

Définir une récurrence

6/ Créer l'événement

Enregistrer un brouillon

Créer l'événement

**Félicitations votre événement est créé !**

## Définition d'une manifestation dite "touristique"

La Communauté de communes et l'Office de Tourisme Sud Vienne Poitou assure uniquement la promotion des animations dites touristiques qui se déroulent sur son territoire.

### Manifestation Touristique

- course pédestre / cycliste / auto / moto
- marche et randonnée
- marché et foire
- fête populaire dont le public dépasse largement les limites du territoire
- festival culturel / musical
- concert
- représentation théâtrale
- spectacle
- exposition
- animation patrimoine
- atelier enfants
- portes ouvertes de sites touristiques
- spectacle pyrotechnique
- brocante
- ...

### Manifestation non considérée comme Touristique

- loto
- don du sang
- concours de belote
- repas et soirée dansante
- thé dansant
- brocante à domicile
- manifestation réservée à des adhérents
- ...

Dans tous les cas, le type de manifestation est laissée à l'appréciation de l'Office de Tourisme du Sud Vienne Poitou.

1 contact :  
[affichehebdo@ccvvg86.fr](mailto:affichehebdo@ccvvg86.fr)